

Информация о результатах контрольного мероприятия
«Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Управления образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 2.3 Плана работы Контрольно-счётной палаты города Дмитровграда Ульяновской области на 2021 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счётной палаты города Дмитровграда Ульяновской области от 29.12.2020 №27.

2. Цель контрольного мероприятия: оценка законности и результативности использования в 2020 году бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Управления образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования), оценка достоверности показателей бюджетной отчетности за 2020 год Управления образования.

3. Предмет контрольного мероприятия: нормативные правовые акты, в том числе муниципальные, учетная политика, положение об оплате труда, должностные инструкции сотрудников, первичные учётные документы и иные документы и материалы, связанные с использованием средств бюджета города на обеспечение деятельности Управления образования, бюджетная отчетность Управления образования как главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств за 2020 год.

4. Объект контрольного мероприятия: Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области.

5. Проверяемый период: 2020 год.

6. Срок проведения контрольного мероприятия: 25.01.2021 – 20.02.2021.

7. Объем проверенных средств: 31 646,8 тыс.руб.

8. Общая сумма выявленных нарушений – 5 637,8 тыс.руб., в том числе по группам:

I. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 345,3 тыс.руб., в том числе:

1) 232,5 тыс.руб. - нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, приведшее к принятию и исполнению в условиях недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств для исполнения действующих и неисполненных обязательств (пункт 1.1.15 Классификатора нарушений);

2) 112,8 тыс.руб. – нарушения при выполнении или невыполнение государственных (муниципальных) задач и функций государственными органами и органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, приведшие к дополнительным расходам бюджетных средств (пункт 1.2.101 Классификатора нарушений);

II. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - 5 292,5 тыс.руб.

1) 5 292,5 тыс.руб. – грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искаженные показатели, нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выявленные в ходе контрольного мероприятия не суммовые нарушения, в том числе по группам:

I. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов:

1) Не соблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение в нее изменений (пункт 1.2.43 Классификатора нарушений);

2) Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (пункт 1.2.45 Классификатора нарушений);

3) Нарушение порядка и условий оплаты труда сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений) - несоблюдение трудового законодательства при переводе работника на дистанционный режим работы.

II. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1) 2 нарушения требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации (пункт 2.11 Классификатора нарушений), выразившееся в несоблюдении правил заполнения формы бюджетной отчетности при формировании годовой бюджетной отчетности, а так же несоблюдение сроков осуществления переноса показателей (остатков) обязательств, сформированных на начало финансового года, на соответствующие счета по санкционированию расходов.

Неэффективные расходы (которых можно было избежать) – 113,3 тыс.руб., осуществленные на оплату заработной платы отдельным работникам Управления образования (101,6 тыс.руб.), а так же на оплату судебных издержек (11,7 тыс.руб.).

9. Пояснения и замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

9.1. По результатам контрольного мероприятия составлен акт от 26.02.2021 №02-а, с которым ознакомлен исполняющий обязанности начальника Управления образования. Разногласий на акт в адрес Контрольно-счетной палаты города Дмитровграда Ульяновской области от проверяемой стороны не поступало.

10. Предложения (требования):

10.1. Администрации города Дмитровграда Ульяновской области:

10.1.1. Принять меры по применению содержащихся в распоряжении Губернатора Ульяновской области от 20.07.2017 №660-р «О мерах по обеспечению неотвратимости наказания за нарушения, совершённые при расходовании средств областного бюджета Ульяновской области и использовании государственного имущества Ульяновской области», постановлении Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 02.10.2018 №2128 «О некоторых мерах по повышению ответственности муниципальных служащих Администрации города Димитровграда Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов, работников муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области» мер ответственности (в том числе дисциплинарных взысканий и снижения размера выплат стимулирующего характера соразмерно допущенным нарушениям) за допущенные в результате ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей нарушения в отношении должностных лиц:

1) Управления образования за:

– несоблюдение срока утверждения бюджетной росписи Управления образования, установленному финансовым органом в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования;

– ненадлежащее составление бюджетной сметы Управления образования на 2020, 2021, 2022 годы по причине отсутствия в ней сметных назначений на общую сумму 3 863 235,2 тыс.руб., запланированных в целях предоставления субсидий бюджетным учреждениям (в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя) на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

– ненадлежащее ведение регистров бухгалтерского учета, в том числе несоблюдение установленного порядка учета бюджетных обязательств;

– принятие новых расходных обязательств в виде выплаты материальной помощи, повышения стимулирующих выплат отдельным работникам Управления образования на общую сумму 232,5 тыс.руб., в условиях недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств для исполнения действующих и неисполненных обязательств, в том числе наличия просроченной кредиторской задолженности по оплате взносов на обязательное социальное страхование сотрудников Управления образования в объеме 1 923,2 тыс.руб., а так же обеспеченности лимитами бюджетных обязательств расходных обязательств по оплате труда с начислениями работников Управления образования из расчета на 9 месяцев;

– принятие и исполнение бюджетных обязательств на сумму 112,8 тыс.руб. с превышением установленных полномочий, без соблюдения требований бюджетного законодательства, установленного главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

– принятие бюджетных обязательств по выплатам социального характера на общую сумму 58,3 тыс.руб. и грантам физическим лицам на общую сумму 52,5 тыс.руб. без соблюдения установленного порядка их принятия;

– осуществление не предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации возмещения расходов в сумме 2,0 тыс.руб. работнику Управления образования по оплате оказанных им услуг по предварительному (при поступлении на работу) медицинскому осмотру;

– не обеспечение наличия соответствующего уровня квалификационных требований и стажа работы при назначении на должность работника отдела АХО Управления образования (ведущего инженера), не обеспечение наличия в должностной инструкции указанного работника соответствующих требований к квалификации и стажу работы, установленных к должности «Инженер» в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Министерства труда России от 21.08.1998 №37;

2) Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области за:

– ненадлежащее составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, а также доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до участников бюджетного процесса, в результате несоответствия муниципальных правовых актов, регулирующих Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до участников бюджетного процесса, требованиям части 4 статьи 217, статье 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Исходя из принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- принять меры, с целью минимизации дополнительных расходов, ежегодно осуществляемых муниципальными образовательными организациями за счет иной приносящей доход деятельности на проведение текущего ремонта объектов зданий и сооружений в виде подготовки проектно - сметной документации и проверки сметной стоимости объемов предстоящих ремонтных работ при наличии в Управлении образования соответствующих специалистов технических должностей по пересмотру штатной структуры и расстановки кадров Управления образования на предмет исключения дублирования отдельными работниками Управления образования (заместителем начальника Управления образования и начальником отдела, ведущим инспектором отдела АХО Управления образования) функций и полномочий руководителей (директор, заведующий, начальник) образовательных организаций, заместителей руководителей по АХЧ (директор, заведующий, начальник) образовательных организаций, предусмотренных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н, а так же выполнения функций, относящихся к деятельности МКУ «СМТО» в соответствии с частью 4 Порядка материально-технического и

организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, утвержденного решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 28.08.2019 №31/224.

- обеспечить наличие в должностной инструкции ведущего инженера соответствующих требований к уровню квалификации и стажу работы, установленных к должности «Инженер» в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Министерства труда России от 21.08.1998 №37;

- исключить практику назначения работников на технические должности, в частности на должности инженеров, без соответствующего уровня квалификации;

- исключить практику оплаты заработной платы заместителям руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Димитровграда Ульяновской области за исполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Димитровграда Ульяновской области, с учетом того, что при установлении денежного содержания заместителям руководителей изначально учитывается необходимость осуществления им функциональных обязанностей руководителей во время их отсутствия;

- исключить практику осуществления не предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации возмещения расходов работникам Управления образования по оплате оказанных им услуг по предварительному (при поступлении на работу) медицинскому осмотру.

10.2. Управлению образования:

10.2.1. Принять меры по недопущению нарушения порядка составления и ведения бюджетной росписи, включая внесение в нее изменений, в том числе в части сроков утверждения бюджетной росписи в соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.1 Порядка ведения СБР №76-О/Д;

10.2.2. Принять меры по недопущению нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, в том числе в части несоответствия размера плановых сметных назначений объему доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области», утвержденным приказом Управления образования от 26.12.2018 №1208;

10.2.3. Принять меры по принятию и исполнению бюджетных обязательств в строгом соответствии с установленными полномочиями, а так же при условии надлежащего их оформления в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, установленными главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при этом:

10.2.3.1. Учесть при принятии бюджетных и денежных обязательств по уплате Управлением образования платы за негативное воздействие окружающей среды условия, установленные в пункте 2.2.3 договора безвозмездной передачи имущества от 01.10.2018 №8, где обязанность по оплате иных платежей в отношении используемого Управлением образования имущества передана МКУ «СМТО»;

10.2.3.2. Исключить практику принятия и исполнения бюджетных обязательств по выплатам социального характера, в том числе материальной помощи бывшим сотрудникам (неработающим) Управления образования, без участия представительного органа – Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, в соответствии с частью 2 статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 29 части 2 статьи 26 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

10.2.3.3. Осуществлять принятие и исполнение расходных обязательств по выплатам грантов физическим лицам (в виде премий), в том числе в рамках реализации мероприятий плана общественно–значимых мероприятий, при условии надлежащего, предусмотренного бюджетным законодательством, оформления соответствующих расходных обязательств;

10.2.4. Исключить практику не предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации возмещения расходов работникам Управления образования по оплате оказанных им услуг по предварительному (при поступлении на работу) медицинскому осмотру.

10.2.5. Принять меры, в целях достоверного и полного отражения фактов хозяйственной жизни Управления образования, по соблюдению сроков (в первый рабочий день) осуществления переноса показателей (остатков) обязательств (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированных на начало финансового года, на соответствующие счета по санкционированию расходов в соответствии с требованиями части 3 статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ, пунктов 4, 7, 312 Инструкции №157н, пункта 7 Инструкции 191н.

10.2.6. Принять меры по внесению изменений в бюджетную отчетность Управления образования путем исключения из соответствующих форм бюджетной отчетности стоимости недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование «Нежилое помещение по ул. Пушкина 147а» в сумме 5 292,5 тыс.руб., в соответствии с требованиями пункта 24 СГС «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, пунктов 28 - 31 ФСБУ «Учетная политика», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н, пунктом 333 Инструкции №157н, а так же с учетом мнения Минфина России, изложенного в письме от 13.06.2018 №02-07-10/40429, руководствуясь Методическими указаниями по применению СГС «Аренда», приведенными в письме Минфина РФ от 13.12.2017 №02-07-07/83464.

10.3. Управлению финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области:

10.3.1. Принять меры по устранению в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи установленных несоответствий требованиям, установленных в части 4 статьи 217, статье 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

10.3.1.1. Определить степень детализации видов расходов классификации расходов бюджетов (по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам), в разрезе которых составляется и ведется сводная бюджетная роспись, доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, вносятся в них изменения, а так же привести структуру бланков уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (приложение 5), уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (приложение 6), исключив из них дополнительную детализацию по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

10.3.1.2. Разработать и утвердить в составе бланков бюджетной росписи для главных распорядителей бюджетных средств, а так же внесение в нее изменений.
