

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ИХ ПРОЕКТОВ»**

**(СФК № 6)**

Утверждено  
распоряжением Контрольно-счётной  
палаты города Димитровграда  
Ульяновской области

от 27.05.2019 № 08

Дата начала действия стандарта:

3 июня 2019 года

2019 год

## Содержание

Содержание .....	2
1. Общие положения .....	3
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	5
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области и их проектов» (далее по тексту – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, утверждённым решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 08.02.2018 №77/913, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламентом Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области, утверждённым распоряжением Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области от 02.04.2018 № 06.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Контрольно-счётной палатой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Контрольно-счётная палата) экспертно-аналитического мероприятия в форме финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- 1) определение содержания и порядка организации экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) определение общих правил, требований и процедур проведения этапов контрольного мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на проведение финансово-экономической экспертизы проекта бюджета города, внешней проверки отчета об исполнении бюджета города.

## **2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

1) процесс формирования и использования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – бюджет города), в том числе средств, поступивших в бюджет города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) процесс формирования, использования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

3) процесс формирования и использования средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности;

4) процесс осуществления муниципальных заимствований;

5) процесс формирования и исполнения муниципальных долговых обязательств, включая муниципальные гарантии;

6) процесс предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и муниципального имущества;

7) деятельность объектов контрольного мероприятия по формированию и использованию муниципальных средств;

8) соблюдение условий получения субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий за счет средств бюджета города.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

1) органы местного самоуправления, муниципальные органы;

2) муниципальные учреждения и унитарные предприятия;

3) организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

4) организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, в части соблюдения условий получения ими субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий за счет средств бюджета города, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

1) объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

2) системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

3) результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие в форме финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводится на основании:

1) утвержденных в установленном порядке годовых планов работы Контрольно-счётной палаты;

2) обращений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума), Главы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава города), иных должностных лиц органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие исследуемых муниципальных правовых актов;

3) инициативы председателя Контрольно-счётной палаты.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится должностными лицами Контрольно-счётной палаты согласно поручению председателя Контрольно-счётной палаты.

3.3. Финансово-экономической экспертизе подлежат муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов Городской Думы, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, направляемые в Контрольно-счётную палату для проведения финансово-экономической экспертизы Председателем Городской Думы, Главой города, иными должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие исследуемых муниципальных правовых актов. На момент направления в Контрольно-счётную палату проектов муниципальных правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления их разработка должна быть полностью завершена, в том числе в установленном порядке они должны быть согласованы всеми участвующими в их разработке должностными лицами Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Администрация города) и ее отраслевых (функциональных) органов.

3.4. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводится Контрольно-счётной палатой в пределах ее компетенции, определенной частью 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Положения о Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, утверждённым решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 08.02.2018 №77/913.

3.5. Направленные в Контрольно-счётную палату муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов, не отвечающие требованиям пунктов 3.3, 3.4 настоящей части подлежат отклонению с указанием причин их отклонения.

3.4. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Этапы экспертно-аналитического мероприятия характеризуются выполняемыми задачами.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется датой передачи муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) должностному лицу Контрольно-счётной палаты по поручению председателя Контрольно-счётной палаты для проведения финансово-экономической экспертизы.

Дата окончания экспертно-аналитического мероприятия определяется датой передачи заключения на муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта) лицу его направившему, либо лицу принявшему правовой акт при проведении финансово-экономической экспертизы действующего муниципального правового акта.

Проведение финансово-экономической экспертизы проектов решений Городской Думы осуществляется в установленный Регламентом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области срок.

Срок проведения экспертно-аналитических мероприятий в отношении муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления не может превышать 30 календарных дней.

#### **4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

На подготовительном этапе, осуществляется изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области, на основе которых был подготовлен исследуемый муниципальный правовой акт, проект муниципального правового акта.

#### **5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. При проведении основного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование представленного муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта). При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется исследование в том числе представленных вместе с ним сопроводительных документов и материалов:

- 1) пояснительной записки;
- 2) финансово-экономического обоснования;
- 3) прочих документов и материалов.

5.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия осуществляется:

1) проверка соответствия муниципального правового акта (его проекта) требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области (далее по тексту – Устав города), муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – город Димитровград);

2) анализ недочетов и недостатков, выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте), последствий принятия и реализации муниципального правового акта (его проекта), в связи с наличием в нем недочетов и недостатков;

3) выработка предложений и рекомендаций по устранению выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте) недочетов и недостатков;

4) выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса и муниципального финансового контроля города Димитровграда Ульяновской области (при наличии такой необходимости).

## **6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. На заключительном этапе по результатам экспертно-аналитического мероприятия проводившими экспертно-аналитическое мероприятие должностными лицами Контрольно-счётной палаты оформляется проект заключения на муниципальный правовой акт, проект муниципального правового акта (далее по тексту – заключение), который должен содержать следующие сведения:

1) правовые основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

2) перечень выявленных несоответствий муниципального правового акта (его проекта) требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава города, муниципальных правовых актов города Димитровграда;

3) последствия реализации муниципального правового акта (его проекта), связанные с наличием в нем недочетов и недостатков;

4) предложения и рекомендации по устранению выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте) недочетов и недостатков;

5) предложения и рекомендации по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса и финансового контроля города Димитровграда (при наличии такой необходимости).

6.2. Заключение не может содержать политических оценок принимаемых органами местного самоуправления решений или совершаемых ими действий.

6.3. Подготовленный проводившими экспертно-аналитическое мероприятие должностными лицами Контрольно-счётной палаты проект заключения направляется для подписания председателю Контрольно-счётной палаты.

6.4. При рассмотрении проекта заключения председатель Контрольно-счётной палаты вправе его отклонить с указанием на недостатки представленного проекта заключения либо на иные допущенные при проведении экспертно-аналитического мероприятия недочеты и срока для его доработки.

6.5. Отклоненный проект заключения подлежит доработке ответственными за проведение соответствующего экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами Контрольно-счётной палаты и повторному представлению для подписания председателю Контрольно-счётной палаты в течение установленного для его доработки срока.

6.6. Подписанное председателем Контрольно-счётной палаты заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного на основании обращений Городской Думы, Главы города, иных должностных лиц органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие исследуемых муниципальных правовых актов, направляется направившему данное обращение лицу.

6.7. Подписанное председателем Контрольно-счётной палаты заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного по его собственной инициативе направляется лицу, к компетенции которого отнесено принятие исследуемого муниципального правового акта, а также иным заинтересованным лицам, определяемым председателем Контрольно-счётной палаты.