

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Городской Думы города
Димитровграда Ульяновской области
третьего созыва от 27.10.2021 №72/620

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Городской Думы
города Димитровграда
от 08.02.2018 № 77/913

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области

1. Контрольно-счётная палата города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) и ей подотчетным.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города.

5. Контрольно-счётная палата как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Финансирование расходов на содержание Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - бюджет города).

8. Полное наименование: Контрольно-счётная палата города Димитровграда Ульяновской области. Сокращенное наименование: КСП города Димитровграда.

9. Место нахождения (юридический адрес) Контрольно-счётной палаты: 433508, Ульяновская область, город Димитровград, ул.Хмельницкого, д.93, кабинет 426.

10. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области (далее по тексту – Устав города), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – город).

2. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми распоряжениями председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы Контрольно-счётной палаты и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

5. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется решением Городской Думы по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты.

7. Работники аппарата Контрольно-счётной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности на основании распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность и досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты назначаются на должность и досрочно освобождаются от должности на основании решений Городской Думы. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, порядок рассмотрения вопросов досрочного освобождения от должности председателя и заместителя

председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается Регламентом Городской Думы.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты, вносятся в Городскую Думу:

- 1) Председателем Городской Думы;
- 2) депутатами Городской Думы - не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Городской Думы;
- 3) Главой города Димитровграда Ульяновской области.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Городскую Думу субъектами, указанными в части 4 настоящей статьи, не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты субъекты, указанные в части 4 настоящей статьи, представляют в Городскую Думу предложения о кандидатурах на эту должность в двухнедельный срок со дня указанного освобождения.

7. В случае отклонения Городской Думой кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, субъекты, указанные в части 4 настоящей статьи, в течение 2 (двух) недель вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

8. Городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Ульяновской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты вносится в Городскую Думу председателем Контрольно-счётной палаты.

10. В случае отклонения Городской Думой предложенной на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты кандидатуры председатель Контрольно-счётной палаты вносит новую кандидатуру, при этом, он вправе вновь представить на рассмотрение Городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов, Устава города и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы, Главой города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности и лицам, замещающим должности инспекторов Контрольно-счётной палаты

1. На должности инспекторов Контрольно-счётной палаты назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Лица, замещающие должности инспекторов Контрольно-счётной палаты, обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Городской Думы в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города.

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Городскую Думу и Главе города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом города и решениями Городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводится до сведения руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту – проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городской Думы, предложений Главы города.

3. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Городской Думы, предложения Главы города, поступившие в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счётной палаты на предстоящий год. Иные поручения Городской Думы, предложения Главы города подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счётной палаты на год, следующий за предстоящим годом, либо на основании распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты включаются в планы работы Контрольно-счётной палаты на более ранние периоды.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты;

3) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счётной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

4) вносит на рассмотрение Городской Думы предложения об установлении штатной численности Контрольно-счётной палаты;

5) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

6) представляет Городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

8) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

9) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

10) подписывает отчеты по результатам контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя работников аппарата Контрольно-счётной палаты;

12) вносит на рассмотрение Городской Думы предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты;

13) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счётной палаты;

14) действует без доверенности от имени Контрольно-счётной палаты;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты осуществляет его полномочия;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Инспекторы Контрольно-счётной палаты обеспечивают организацию и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ульяновской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке и форме, установленных законом Ульяновской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом (при наличии технической возможности) к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы, созданных ею комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ульяновской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Особенности направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяются законом Ульяновской области, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации обязаны незамедлительно обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной документацией, информацией, обрабатываемой в муниципальных информационных системах, технической документацией к используемым муниципальным информационным системам, а также иными документами и материалами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, Контрольно-счётной палате по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица Контрольно-счётной палаты, воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счётной палаты, в том числе уклонение от проведения реализуемых ею контрольных мероприятий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ульяновской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Городскую Думу и (или) в суд.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Ульяновской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата или Городская Дума вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной палаты законодательству о внешнем

муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Городскую Думу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты после его рассмотрения Городской Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Опубликование в средствах массовой информации отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется Городской Думой.

4. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ульяновской области и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контрольно-счётная палата выступает в качестве главного распорядителя средств бюджета города, выделенных на финансовое обеспечение ее деятельности.

4. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Городской Думы.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной палате

Председателю и заместителю председателя Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска, профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для должностей председателя и заместителя председателя Городской Думы соответственно, в том числе по пенсионному обеспечению, медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания.

».