**ПРОЕКТ**

**подготовлен правовым отделом аппарата Городской Думы**

**ПРОЕКТ**

**подготовлен правовым отделом аппарата Городской Думы**

**ПРОЕКТ**

**подготовлен комитетом**

**по финансово-экономической**

**политике и городскому хозяйству**



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

 27 сентября 2017 года № 68/836 .

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

**О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации города Димитровграда**

**Ульяновской области**

На основании части 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4 статьи 24, пункта 40 части 2 статьи 26, части 7 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, рассмотрев обращение исполняющего обязанности Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области Ю.А.Корженковой 23.08.2017 №01-23/5183, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области второго созыва **решила**:

1. Внести изменения в Положение об Управлении образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденное решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 24.06.2015 №27/357 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области»:

1.1. Часть 8 статьи 1 изложить в редакции следующего содержания:

«8. Управление подотчетно Главе Администрации города и непосредственно подчинено Первому заместителю Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города.»;

1.2. Пункт 2.3. части 2 статьи 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

1.3. Статью 3 изложить в редакции следующего содержания:

«Статья 3. **Организация деятельности Управления**

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города по согласованию с Первым заместителем Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города.

Начальник Управления имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением Администрации города по согласованию с начальником Управления и Первым заместителем Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением Администрации города. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) один из заместителей начальника исполняет его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города.

2. Начальник Управления:

2.1. Организует деятельность Управления и контролирует выполнение возложенных на Управление функций и полномочий;

2.2. Осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

Начальник Управления подчиняется Первому заместителю Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города;

2.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы;

2.4. Утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города;

2.5. Представляет Главе Администрации города через Первого заместителя Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города для утверждения Администрацией города структуру Управления, штатное расписание Управления, положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

2.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Управления;

2.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.8. Вносит Главе Администрации города по согласованию с Первым заместителем Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города рекомендации о премировании работников Управления и привлечении их к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города;

2.9. Вносит Главе Администрации города по согласованию с Первым заместителем Главы Администрации города в соответствии со структурой Администрации города предложения по получению дополнительного профессионального образования работниками Управления, стажировке и подбору кадров;

2.10. Издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города приказы, организует и контролирует их исполнение;

2.11. Представляет Управление в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления города, правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.12. Выдает доверенности на право представления Управления в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.13. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Управления;

2.14. Заключает договоры с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физическими лицами, а также иные соглашения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.15. Распоряжается средствами Управления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

2.16. Привлекает для анализа и решения проблем необходимых специалистов и экспертов;

2.17. Образовывает комиссии, советы, рабочие группы по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Установить, что настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (www.dumadgrad.ru).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по социальной политике и местному самоуправлению (Терехов).

Глава города Димитровграда

Ульяновской области А.М.Кошаев